

Stellenausschreibung

Für unser Team in der Administration suchen wir
per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Sachbearbeiter:in Rechnungswesen (60 - 80 %)

Ihre Passion sind Zahlen und deren Wechselwirkung. Sie kennen sich in der Buchhaltung (inkl. Finanzbuchhaltung sehr gut aus (exkl. Lohnbuchhaltung). Für diese Funktion sind entsprechende Ausbildungen und/oder sattelfeste Praxiserfahrung nötig.

Ihre Aufgaben

Sie erledigen selbstständig:

- alle anfallenden Buchhaltungstätigkeiten (Kreditor/Debitor).
- Monats-, Halbjahres- und Jahresabschlüsse.
- die MwSt-Abrechnung, quartalsweise
- weiterführende Abrechnungen, z.B. Swico und Verrechnungssteuer

Wir bieten

- fortschrittliche Anstellungsbedingungen und ein angenehmes Arbeitsklima
- zeitgerechte Infrastruktur
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine flache Hierarchie für kurze Entscheidungswege
- überobligatorische Sozialversicherungsleistungen
- sehr gute Verkehrsanbindung mit ÖV und Auto (Bushaltestelle und ausreichend Parkplätze vor dem Haus)

Passt das für Sie?

Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte elektronisch an:

mkaelin@kochag.ch

Marlies Kälin
Personalwesen
René Koch AG
Seestrasse 241
8804 Au ZH

Fachspezifische Auskünfte gibt Ihnen gerne **Frau Carolina Marty**, Leiterin Administration.
Rufen Sie einfach an. Direktwahl **044 782 6012**.